



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni!

Titlul proiectului: „Dezvoltarea resurselor umane - doctoranzi și postdoctoranzi - pentru cercetare de excelență în domeniile sănătate și biotehnologii”

Contract: POSDRU/159/1.5/S/141531

Ghid de supraviețuire în cadrul proiectului

1. Când și unde vom semna contractul de bursă doctorală sau postdoctorală?

Răspuns: Cercetătorii postdoctorat vor semna contractul în intervalul 26 - 30.05.2014, între orele 09⁰⁰-16⁰⁰ la INCD „Victor Babeș”. Persoana de contact: d-na Niță Alina. Doctoranzii vor semna contractele la UMF „Carol Davila”, respectiv Universitatea de Vest „Vasile Goldis”, Arad. Intervalul de timp alocat pentru semnarea contractului va fi afișat pe site-ul www.dpd-dru.ro.

2. Cum se repartizează doctoranzii sau postdoctoranzii către tutori în cadrul acestui proiect?

Răspuns: Prin decizia managerului de proiect și a coordonatorilor de tutorat după consultarea tutorilor.

3. Se poate obține suport financiar pentru mobilități în cadrul proiectului?

Răspuns: Da. Procedura de aplicare pentru suportul financiar destinat mobilităților va fi afișată pe site – ul www.dpd-dru.ro în cursul lunii iunie 2014.

4. Care sunt criteriile pe bază cărora se aprobă doctoranzilor stagiile de pregătire în străinătate de durată mai lungă?

Răspuns: Vezi răspuns 3.

5. Pot fi decontate din proiect stagiile de pregătire în străinătate?

Răspuns: Da, conform unei proceduri care va fi afișată pe site-ul www.dpd-dru.ro.

6. Există criterii de selecție pentru postdoctorand/doctorand pentru participarea la congrese/manifestări internaționale? Ce sume se pot deconta: taxa de participare, transportul, cazarea, viza, asigurarea de sănătate?

Răspuns: Metodologia de selecție va fi publicată pe site-ul www.dpd-dru.ro în cursul lunii iunie 2014. Categoriile de cheltuieli decontate pentru participarea la manifestări științifice se vor afișa pe site-ul www.dpd-dru.ro.

7. Unde pot fi adresate întrebările legate de variate aspecte administrative?

Răspuns: Prin e-mail la adresa secretariatdpd@ivb.ro.

8. Există un formular standard de raportare? Dacă da, de unde poate fi descărcat formularul de raport lunar?

Răspuns: Formularul standard de raportare lunar sau la 4 luni este anexă la contract și poate fi descărcat de pe site-ul www.dpd-dru.ro.

9. În cadrul raportării lunare a DPD-ului, se întocmește și un time-sheet (o fișă de pontaj)?

Răspuns: Nu.

10. Foarte multe publicații au un proces de review de durată; mai mult, din momentul acceptului pentru publicare și până la publicarea în sine poate trece un interval de timp mai mult sau mai puțin îndelungat, care poate depăși perioada de desfășurare a proiectului; postdoctorandul/doctorandul nu are control asupra acestor pași, aceștia din urmă fiind dependenți de fiecare publicație științifică în parte. În aceste cazuri, este *suficientă* adeverința de publicare din partea revistei/acceptul de publicare sau este *obligatorie* publicarea *per se* în revistă?

Răspuns: Pentru cuantificarea publicației este necesară confirmarea acceptului de publicare din partea editorului.

11. Care este procedura de programare la modulele de pregătire/demonstrații practice din cadrul proiectului?

Răspuns: Prin înscriere pe site-ul www.dpd-dru.ro în limita locurilor alocate pentru fiecare dintre cele 5 module.

12. În cazul în care intervin situații neprevăzute care împiedică participarea la cursuri/demonstrații practice/alte activități ale proiectului într-o anumită perioadă, ce se poate face?

Răspuns: Au obligația de a asista la modulul de curs/expunerile la care nu au participat, într-o altă serie.

13. Dacă tutorele unui DPD este în imposibilitatea de a mai mentora un DPD care este procedura de re-repartizare a acestuia?

Răspuns: Prin decizia managementului din cadrul proiectului.

14. Dacă un DPD dorește să participe alături de tutorele său la proiectele de cercetare aflate în derulare este posibilă aceasta participare?

Răspuns: Da, cu acordul managerului de proiect.

15. Care este procedura care trebuie îndeplinită înainte de a trimite un articol spre publicare? Există un formular tip de cerere de publicare? Cui trebuie adresată și cine trebuie să probeze aceasta cerere?

Răspuns: Există formulare tip care se vor putea descărca de pe site-ul www.dpd-dru.ro.

16. Poate un doctorand/postdoctorand să fie sprijinit simultan de doi tutori cu competențe diferite?

Răspuns: Da, cu acordul managementului proiectului.

17. Care este perioada pe care se vor acorda bursele?

Răspuns: 16 luni cu începere de la 01.06.2014.

18. În cazul unor selecții efectuate pentru aprobarea publicării/deplasării, doctorandul/postdoctorandul va fi notificat în scris asupra motivelor respingerii cererii sale?

Răspuns: Da.

19. Doctorandul/postdoctorandul va putea avea acces la criteriile de selecție ce se vor aplica în cazul stagiilor/deplasărilor în străinătate?

Răspuns: Criteriile vor fi afișate pe site-ul www.dpd-dru.ro.

20. Ce documente trebuie depuse la secretariatul proiectului după deplasarea la un congres /conferință /simpozion și ce documente trebuie depuse după un stagiul de pregătire în străinătate?

Răspuns: Documentele necesare vor fi menționate în metodologie care va fi afișată pe site-ul www.dpd-dru.ro.

21. În ce condiții se pot deconta cheltuielile de transport în cadrul proiectului?

Răspuns: Procedura de decontare va fi afișată pe site-ul www.dpd-dru.ro.

22. La capitolul publicații pot fi trecute și capitole de carte?

Răspuns: Nu.

23. Articolul publicat este cuantificabil numai dacă doctorandul/postdoctorandul este prim autor sau poate să fie și co-autor?

Răspuns: Doctorandul/postdoctorandul poate să fie și co-autor pentru a i se cuantifica articolul.

24. Dacă pe un articol/prezentare poster/comunicare sunt mai mulți DPD din acest proiect cui i se cuantifică respectiva lucrare?

Răspuns: În cazul în care există mai mult de un DPD în lista de autori, respectiva lucrare se cuantifică numai pentru primul dintre aceștia.

25. Sunt prevăzute fonduri din care doctorandul/postdoctorandul să își poată achiziționa materialele consumabilele/reactivi necesare realizării studiilor experimentale?

Răspuns: Nu.

26. Articolele pot apare și în reviste/volume de rezumate românești editate în limba română? Care este enunțul pentru acknowledgement în acest caz?

Răspuns: A se vedea formularea din contractul de bursă postdoctorală/doctorală.

27. Dacă un doctorand/postdoctorand îndeplinește condițiile impuse contractual în primele 12 luni de derulare, va primi bursă în continuare? Respectiv, publică mai mult de 2 articole și participă la mai mult de o manifestare științifică?

Răspuns: DPD are îndatorirea să-și îndeplinească celelalte obligații contractuale pentru a primi bursă.

28. Ce se întâmplă dacă la sfârșitul proiectului un doctorand/postdoctorand depășește numărul impus de publicații?

Răspuns: Cresc șansele de a accede la statutul de cercetător.

29. În propunerea de proiect au fost incluse fonduri care să sprijine financiar publicarea tezei de doctorat în format de carte pentru acei doctoranzii care vor susține teza de disertație pe durata desfășurării proiectului?

Răspuns: Nu

30. Rapoartele de activitate vor putea fi transmise și electronic, pe site-ul proiectului sau la secretariatul proiectului în cazurile excepționale în care spre exemplu doctorandul/postdoctorandul este plecat din țară sau dacă tutorele nu a putut aviza aceste rapoarte în timp util deoarece este plecat din țară? Rapoartele se pot trimite la secretariatul proiectului prin poștă?

Răspuns: Da, cu condiția transmiterii raportului în format tipărit și semnat la secretariatul proiectului.

31. Care sunt condițiile în care se acceptă absența DPD de la cursuri/demonstrații practice sau alte activități prevăzute în proiect?

Răspuns: Obligatorietatea participării la toate modulele de curs este prevăzută în contractul de bursă postdoctorală/doctorală.

32. Se poate solicita schimbarea tutorelui pe durata derulării proiectului? Există o procedură?

Răspuns: Da, cu motive bine întemeiate.

33. Sunt în luna a 15-a de derulare a proiectului și nu am încă nici un articol! Ce mă fac? Vreau să supraviețuiesc!

Răspuns: Este imposibil să se ajungă la o astfel de situație.

34. Publicațiile (articole/prezentări la manifestări științifice) trebuie să fie strict în limitele propunerii de proiect făcute de fiecare dintre bursieri?

Răspuns: Nu.

35. Vor fi alocate fonduri diferite pentru publicarea de articole și prezentarea de lucrări la manifestări științifice? Dacă răspunsul este afirmativ, există posibilitatea realocării de fonduri între cele două categorii de cheltuieli?

Răspuns: Există posibilitatea realocării între aceste tipuri de cheltuieli cu acordul tutorelui și a managerului de proiect.

36. Pentru rubrica ACKNOWLEDGEMENTS - finanțarea publicațiilor (articole/prezentări la manifestări științifice) pot fi nominalizate mai multe proiecte?

Răspuns: Da, având în vedere că acest proiect nu pune la dispoziția DPD reactivi și consumabile necesare desfășurării unor experimente *per se*.

37. Cum se cuantifică lucrările prezentate la manifestări științifice: trebuie să fie acceptate, prezentate sau deja publicate la finalul proiectului? Manifestările științifice pot avea volumul de rezumate publicat după un anumit interval de la desfășurarea efectivă a manifestării științifice.

Răspuns: Se cuantifică numai participările la manifestările științifice desfășurate pe perioada proiectului.

38. Prezentarea lucrărilor trebuie făcută la un anumit tip de manifestare științifică (congrese, conferințe, simpozioane, workshop etc)?

Răspuns: Orice manifestare științifică în domeniul proiectului (sănătate/biotehnologii) este acceptată.

39. Rezumatele lucrărilor prezentate la conferințe trebuie să apară în publicații cu ISBN/ISSN?

Răspuns: De preferință.

40. Pentru prezentările la conferințe cum evidențiem finanțarea din cadrul proiectului (în special în cazul manifestărilor științifice la care este explicit interzisă precizarea sursei finanțării în rezumat)?

Răspuns: Pentru manifestările științifice la care este interzisă menționarea în abstract a sursei de finanțare, secțiunea de Acknowledgements se va trece doar pe poster sau pe un slide-ul dedicat de Acknowledgements-ul prezentării (pentru prezentările orale).

41. Este obligatorie inserarea între autorii articolului publicat a tutorelui fiecărui DPD?

Răspuns: Nu.

42. Ce se întâmplă dacă un doctorand planificat să-și susțină obligatoriu teza în condițiile prevăzute contractual, nu face acest lucru?

Răspuns: Returnează atât bursa, cât și toate cheltuielile aferente conform art. 4, alin (2), lit.m) din contract.

43. Pe durata desfășurării acestui proiect, postdoctorandul se poate înscrie și la o altă bursă postdoctorală în străinătate, care nu este susținută din fonduri europene, ci acordată de o universitate și finanțată de ministerul țării respective?

Răspuns: Da, numai în condițiile stabilite de OI POSDRU.

44. Este preconizată realizarea unui site intra-proiect pentru rapida comunicare între DPD și tutori?

Răspuns: Este preconizată realizarea unui forum în site-ul www.dpd-dru.ro.

45. Dacă un articol/prezentare poster/comunicare încalcă legislația națională/internațională privitoare la drepturile de proprietate intelectuală cine se face răspunzător în acest caz?

Răspuns: Autorii au deplină responsabilitate.

46. Cât timp după finalizarea proiectului sunt monitorizați indicatorii realizați de DPD? Se aplică acest lucru în acest tip de proiect?

Răspuns: Trei ani după finalizarea proiectului.

47. Dacă un DPD este deja în lista de personal a unui proiect pe poziția de doctorand/postdoctorand și acest grant se finanțează, care este statutul acestui DPD în acest context?

Răspuns: Statutul DPD trebuie să respecte clauzele contractuale ale Grantului nou aprobat.

48. Activitatea de tutorare (de câte ori are loc) trebuie consemnată într-un PV sau minută semnată de ambele părți (tutore - DPD)?

Răspuns: Nu.

49. Există vreo specificare contractuală pentru relația Șefului ierarhic superior al postdoctorandului cu tutorele din cadrul acestui proiect?

Răspuns: Nu.

50. Dacă în cadrul activităților practice NU sunt prevăzute în programă și tehnici care pot fi utile DPD care este modalitatea de a le accesa?

Răspuns: DPD va propune comitetului de management și acesta va analiza pentru a identifica soluția.

51. Este prevăzut pentru fiecare DPD un grafic al activităților din proiect la care acesta participă?

Răspuns: A se vedea obligațiile prevăzute în contract precum și programarea activităților pe modul.

52. Ce este prevăzut în contract dacă bursele nu sunt furnizate lunar și există întârzieri?

Răspuns: Nu există în contract prevederi asupra acestui subiect și este de așteptat ca pe parcursul proiectului să survină întârzieri generate de mecanismele de decontare.



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN
DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE
„VICTOR BABEȘ” BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DĂVILA” BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD